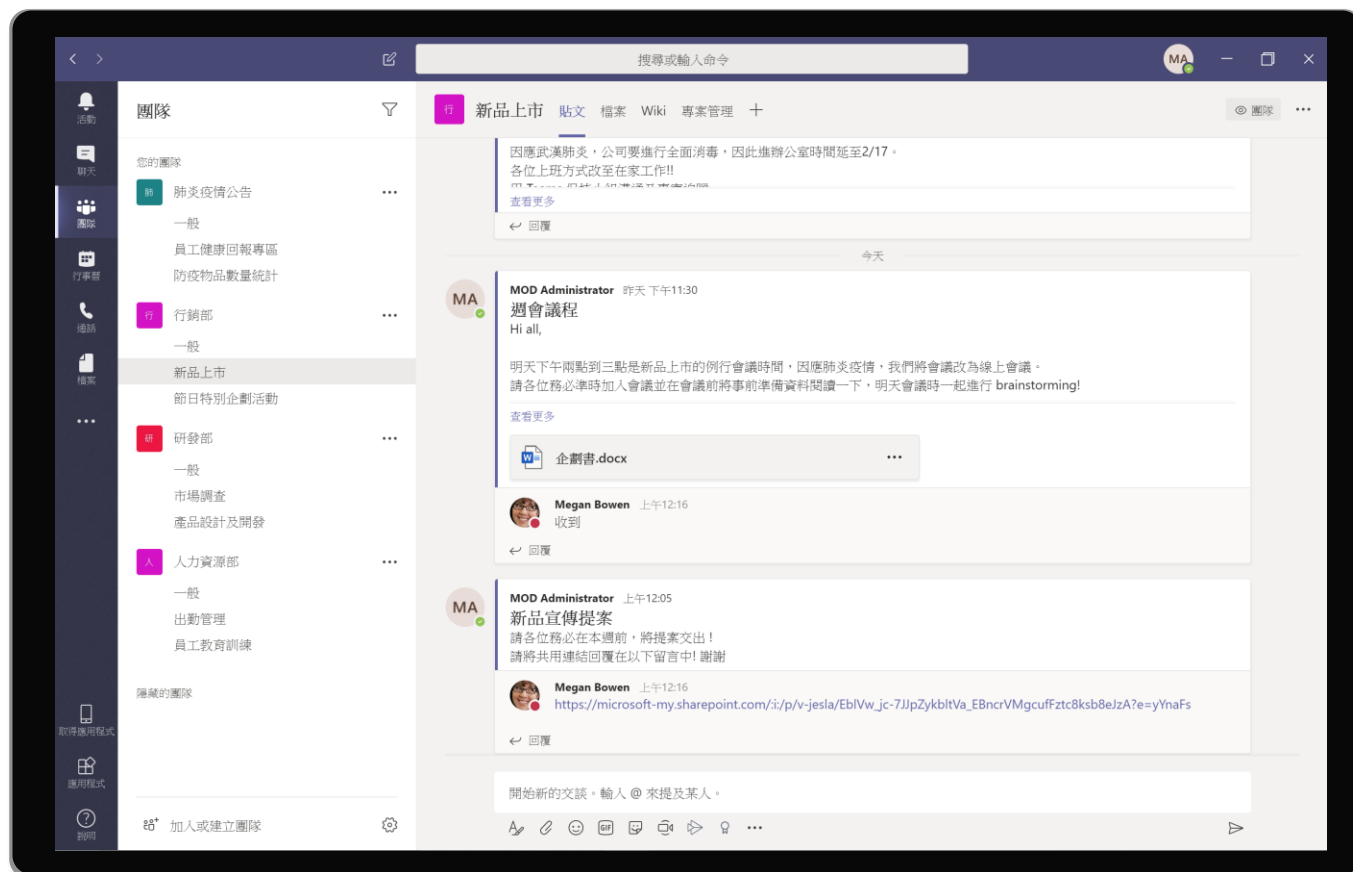


# 遠距辦公指南

別讓疫情打亂工作節奏，Office 365 讓你輕鬆在家辦公

# 任一裝置在手 在家工作也能隨時進入辦公狀態

專為現代辦公環境設計的一站式協作平台，Microsoft Teams 提供跨裝置使用來進行即時溝通及協作，遠端辦公也能與同事討論各項公事、與老闆匯報各項工作進展。



# 各自遠距工作

## 協調時間開會好難約？

透過排程小幫手一覽眾人空閒時間，  
讓協調開會不再是一件惱人的事。

The screenshot displays the Outlook meeting scheduling interface. At the top, the start time is set to 2020/2/10 (週一) 下午 08:30, and the end time is 2020/2/10 (週一) 下午 09:00. The interface shows a grid of availability for several participants:

- Kevin Yang (Man): Busy from 08:00 to 09:00.
- Conf Room CLS: Available from 08:00 to 09:00.
- Shanie Yang (Ma): Busy from 09:00 to 10:00.
- Caillou Huang (M): Busy from 09:00 to 10:00.
- Leo Lee (Manpow): Available from 08:00 to 09:00.
- Rita Hong: Busy from 09:00 to 10:00.
- Peggy Liu: Busy from 09:00 to 10:00.
- Tiffany Chiu: Busy from 09:00 to 10:00.

The legend at the bottom indicates the status of each participant's availability:

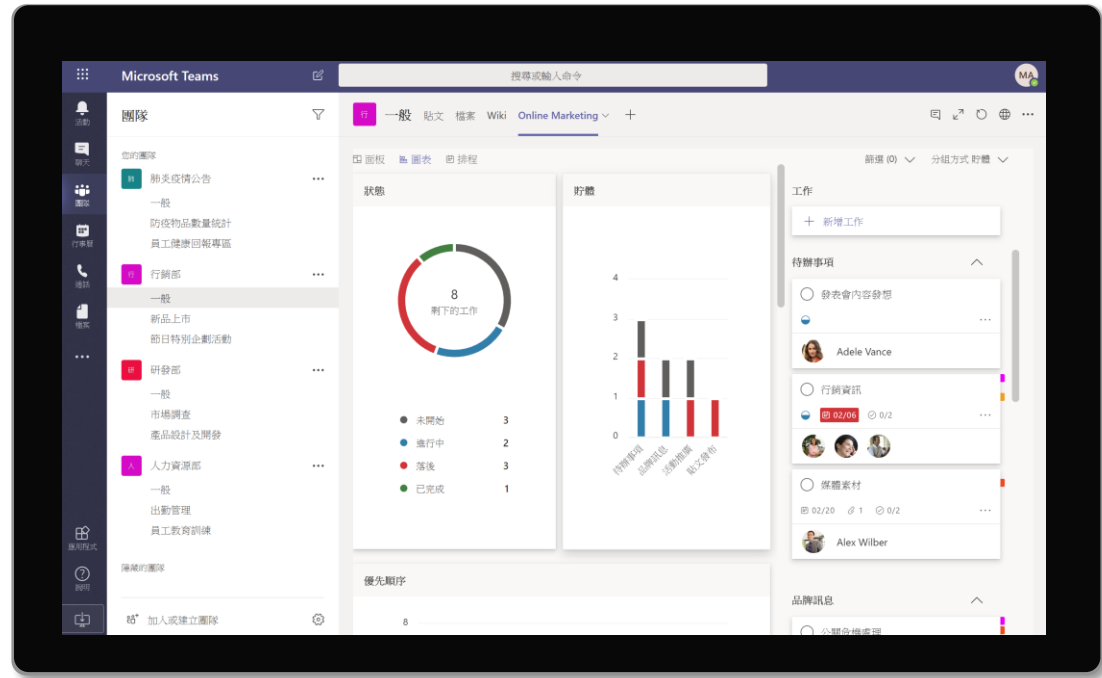
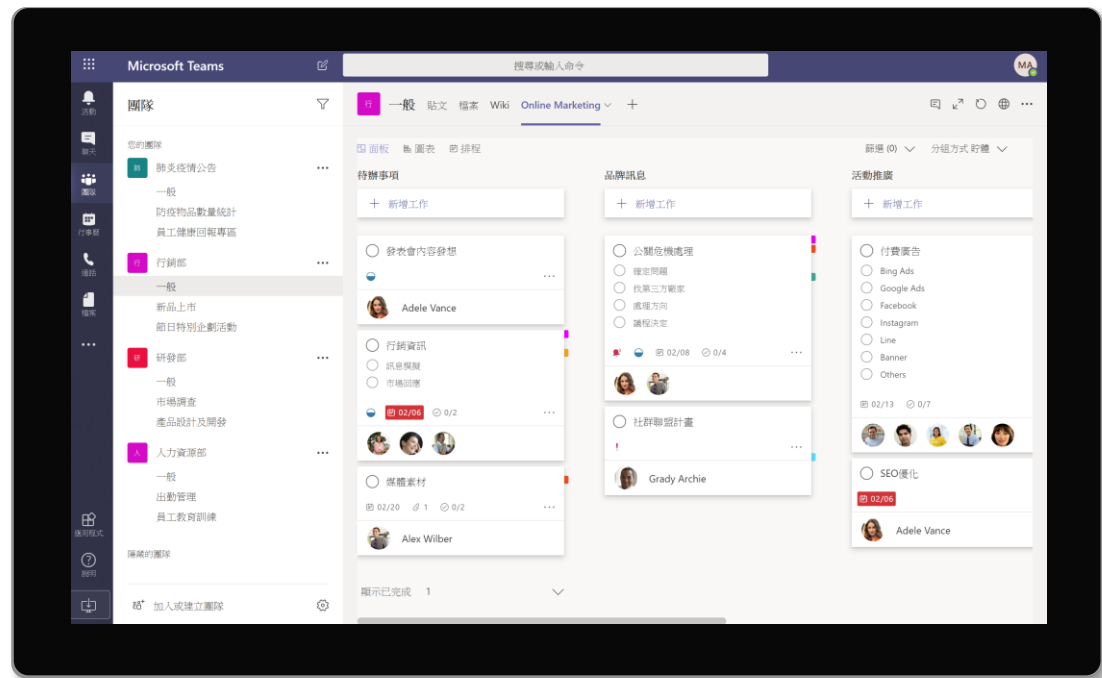
- 忙碌 (Busy)
- 暫訂 (Tentative)
- 不在辦公室 (Out of Office)
- 在別處工作 (Working Elsewhere)
- 沒有資訊 (No Information)
- 非工作時間 (Out of Office)

On the right side, there is a calendar view showing the date 2020/2/10 and a list of suggested meeting times with conflict warnings:

- 上午 08:00 - 上午 09:00: 衝突: Caillou
- 上午 08:30 - 上午 09:30: 衝突: Caillou
- 下午 12:00 - 下午 12:30: 衝突: Shanie
- 下午 12:30 - 下午 01:00: 衝突: Shanie
- 下午 01:00 - 下午 01:30: 衝突: Shanie
- 下午 01:30 - 下午 02:00: 衝突: Shanie
- 下午 04:00 - 下午 04:30: 衝突: Shanie

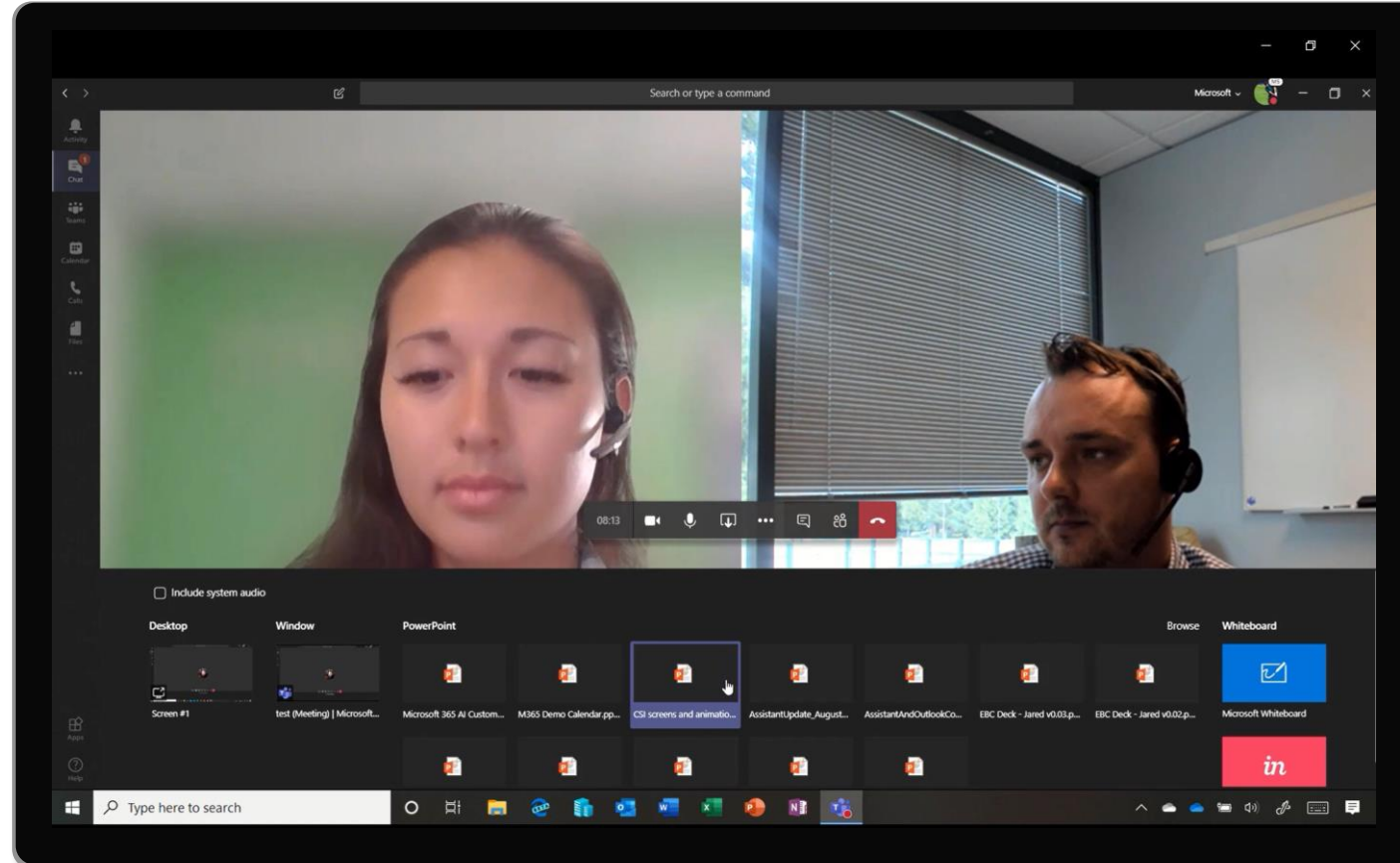
# 遠距協同工作難溝通 如何即時掌握專案進度？

透過 Planner 輕鬆指派任務、任務圖表顯示  
專案管理原來可以變得如此容易。



# 多人異地開會 高效進行線上會議

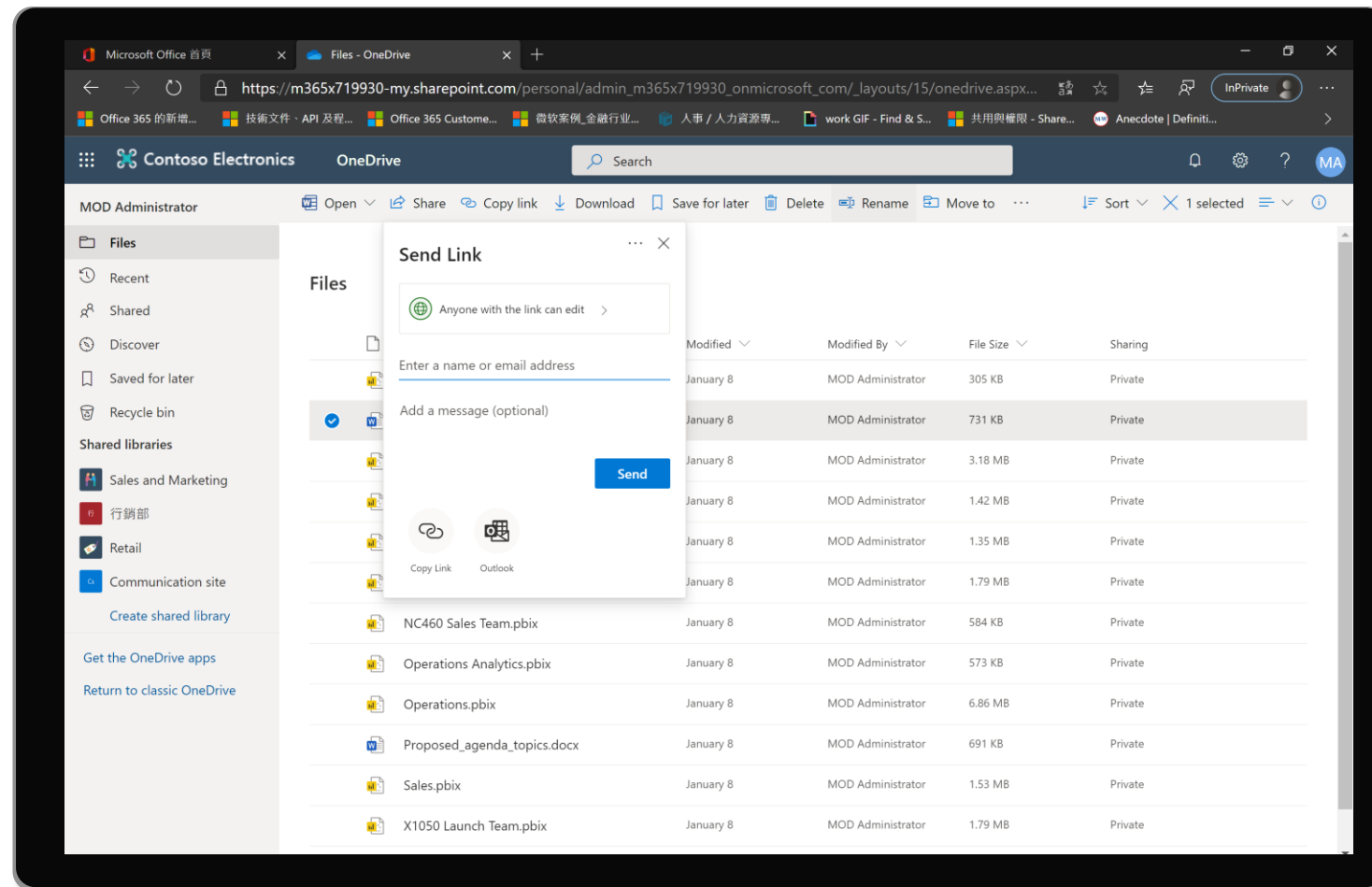
成員分散也能輕鬆發起線上會議進行專案討論及溝通協調，透過行事曆排程，一鍵開啟視訊會議。多元功能更能讓成員在異地協作如臨現場，如共享畫面，方便協作；模糊背景，讓成員不受背景因素干擾，更專注於會議及白板功能，快速記錄會議重點。



# 1TB 雲端大空間 與同事共用資料超方便

擔心在家就沒辦法傳送重要檔案給夥伴嗎？

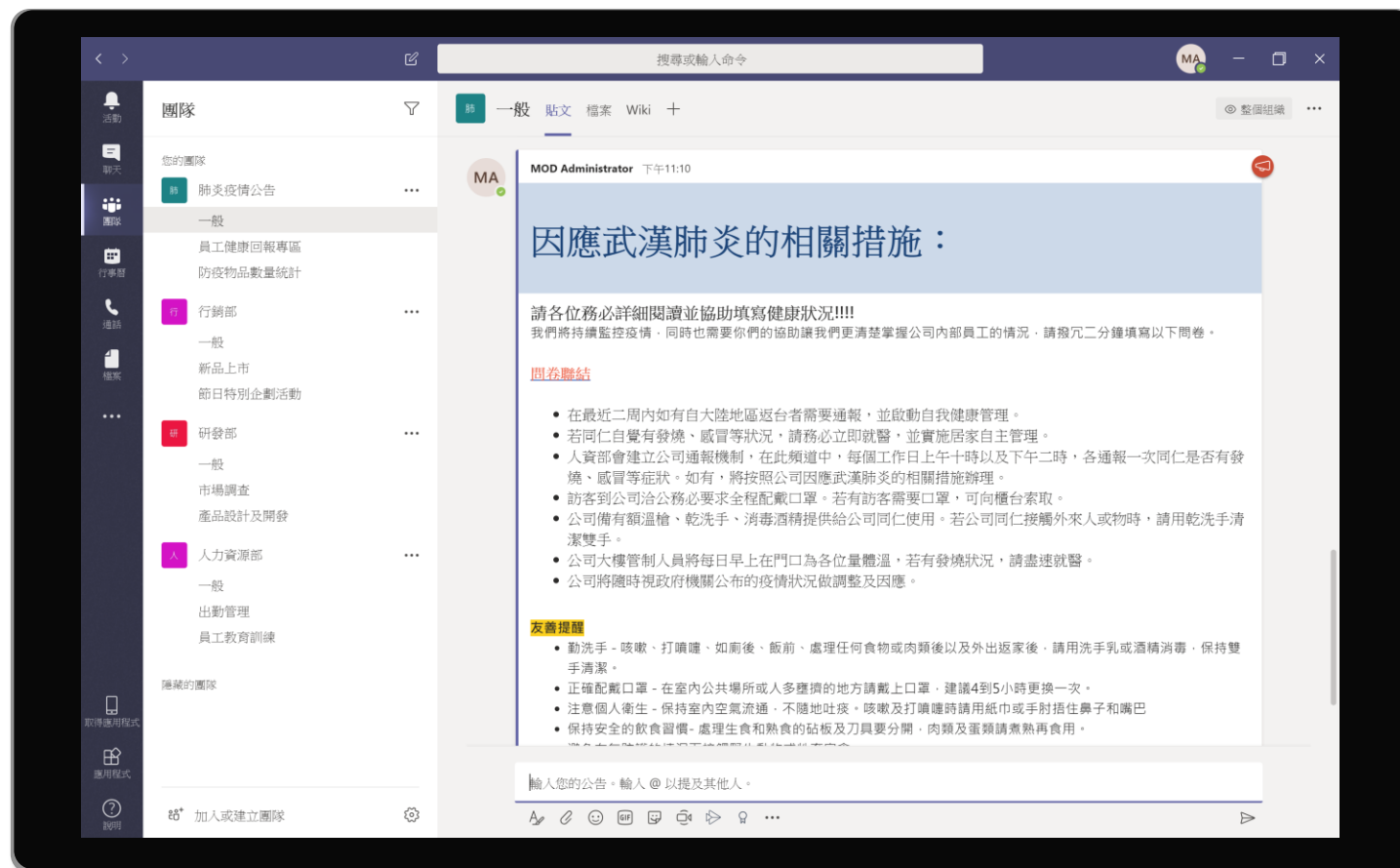
OneDrive for Business 不只可以輕鬆與同事分享共用檔案，還能共同編輯，即使不去辦公室，透過網路，也能讓進度不拖延



# 疫情政策多變

## 即時推播公司公告

建立公開團隊，並在一般頻道宣達關於公司因應疫情的最新佈達事項，讓員工不錯過任何一項重要訊息，資訊傳遞沒有落差，例如辦公大樓管制、員工健康管理等。



# 春節出遊趴趴走 即時調查員工身體狀況

透過 Microsoft Forms 即時調查員工接觸疫區和節後返回公司的情况，  
讓公司更能精準掌握員工疫情資訊，進而制訂因應政策

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. The main content area displays the survey title "調查員工接觸疫區和節後返回公司的情况" and a description: "為了保障大家的健康安全，並進一步加強疫情管控，現在需要對每位員工調查與疫情區域接觸和節後返回公司的情况。請大家共同提高警覺並如實填報，不得有任何隱瞞或虛報行為發生。" Below the text are three question fields: "1. 姓名", "2. 部門", and "3. 員工編號". On the right side, there is a "傳送和收集回應" (Share and collect responses) panel with a QR code and a "下載" (Download) button. Below the QR code are icons for sharing via email, OneDrive, and other methods. At the bottom of the panel, there are options for "共用為範本" (Share as template) and "共用以進行共同作業" (Share for collaboration).

The screenshot shows the Microsoft Forms results interface. The survey title is "調查員工接觸疫區和節後返回公司的情况". The results are displayed in a table format with a "取得結果" (Get results) button and a "在 Excel 中開啟" (Open in Excel) option. The table lists the following data:

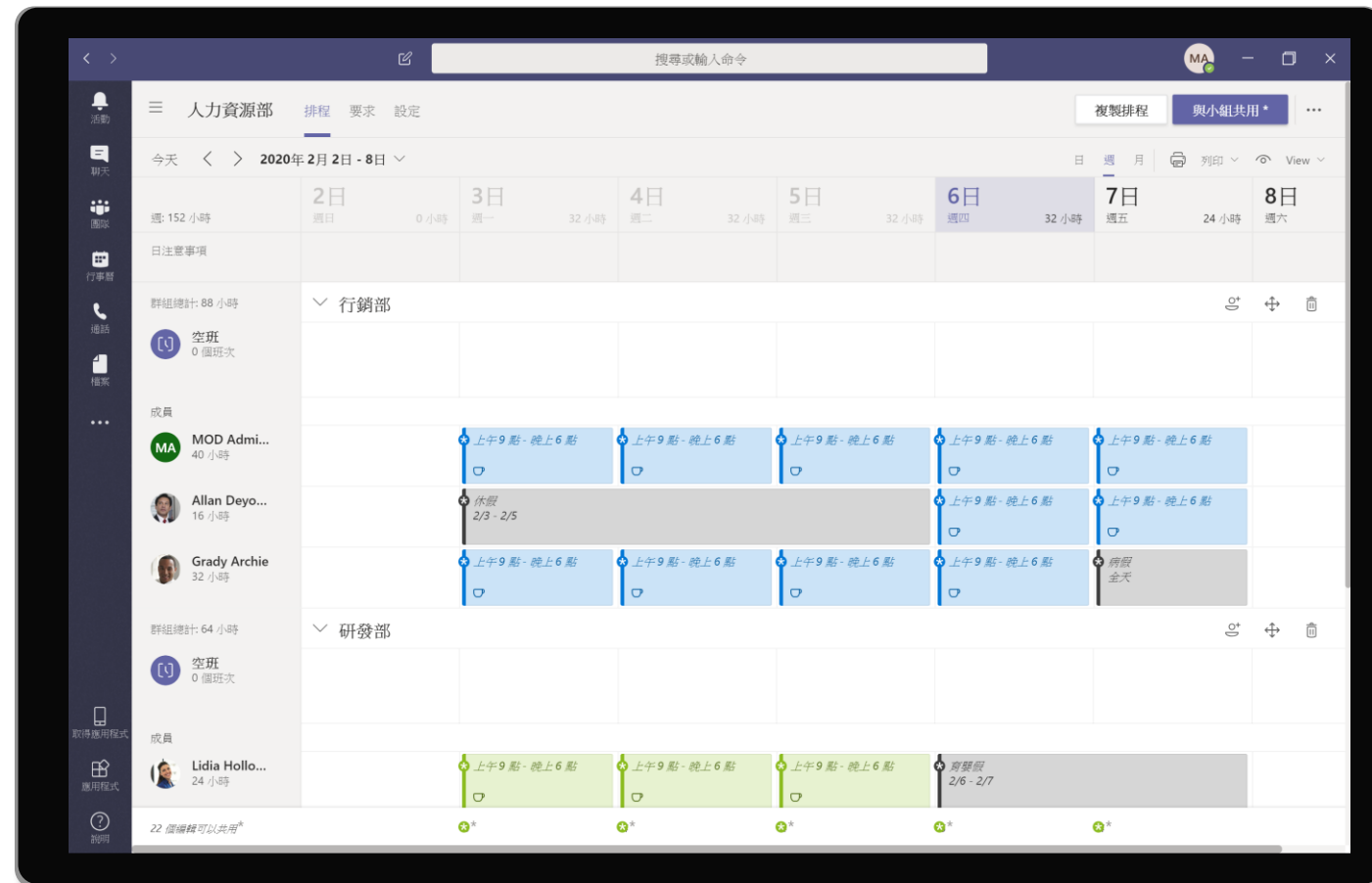
問題	回應	最新的回應
1. 姓名	7 回應	"李偉豪" "李國威" "陳三堂"
2. 員工編號	1 回應	"024162953812"
3. 部門	7 回應	"李偉豪" "0234162953812" "01246937510"
4. 最近十四天是否經過大陸地區?		

At the bottom of the results view, there is a pie chart showing the distribution of responses for question 4. The chart has two segments: a blue segment representing "否" (No) with a count of 2, and an orange segment representing "是" (Yes) with a count of 5.



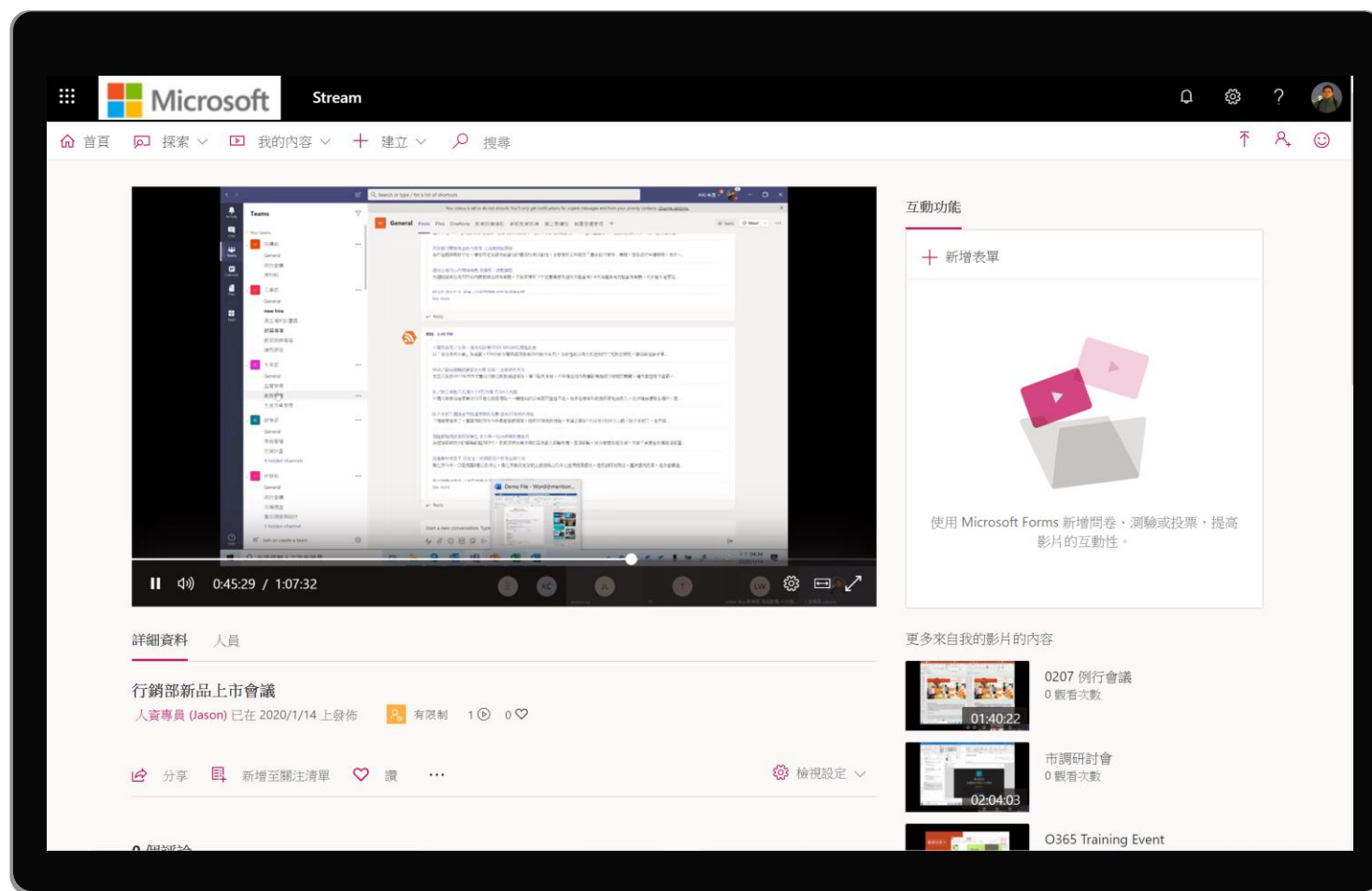
# 員工遠端工作 智慧管理出勤狀況

透過 Microsoft Teams 中的 Shift 排班及上下班打卡，智慧管理員工請假和出缺勤狀況，隨時掌握員工在家工作情況。



# 專屬企業影音平台 輕鬆安全共享會議影音內容

隨著疫情持續擴散，小組會議或研討會等活動紛紛改為線上進行。Teams 線上會議的錄製功能即可讓會議內容以影音式方式於 Stream 中做保存，讓在家工作員工也能隨時掌握跨部門會議及線上活動進度。



# 工作流程智慧化

## 應用程式搞定項目申請與簽核

擔心不進公司就沒辦法及時完成公司內部流程嗎？利用 Power Apps 自訂應用程式，透過手機就能完成申請與管理，讓工作流程快速又便利

